

# ГОРОД



Выпуск № 51  
Среда 30 декабря 2015 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

### Постановление главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 30 декабря 2015 года № 78

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории для строительства объекта «Магистральный нефтепровод ПСП «Ухта» - НПС «Ухта-1» **04 февраля 2016 года в 17-30** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

– Коненков Г.Г. - глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

– Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию), заместитель председательствующего;

– Морозова Е.В. – заместитель начальника МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

– Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

– Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

– Сивкова Ю.В. – ведущий специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь.

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории для строительства объекта «Магистральный нефтепровод ПСП «Ухта» - НПС «Ухта-1» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» –  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Г.Г. Коненков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3019 от 26 декабря 2015 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 26 ноября 2014 г. № 2353 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»**

Руководствуясь распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 17 июня 2015 г. № 199-лс «О внесении изменений в штатное расписание», администрация **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный постановлением администрации МОГО «Ухта» от 26 ноября 2014 г. № 2353 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Слова: «отдел контроля в сфере закупок» по тексту административного регламента заменить словами: «Управление экономического развития» в соответствующих падежах;

1.2. В абзаце 1 подпункта 3.1.3 пункта 1 раздела III «Административные процедуры» административного регламента, слова: «и заведующий отделом контроля в сфере закупок» исключить;

1.3. Подпункт 3.1.5 пункта 1 раздела III «Административные процедуры» административного регламента исключить;

1.4. Подпункт 3.1.6 пункта 1 раздела III «Административные процедуры» административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Руководитель инспекции (специалист):

- представляет начальнику Управления предложения о проведении плановых и внеплановых проверок, составе, периоде и сроках проверки;

- готовит проект направления о проведении проверки;

- обеспечивает подготовку направления о проведении проверки;

- готовит и направляет субъекту контроля уведомление о проведении проверки;

- обеспечивает подготовку к проверке и передачу в субъект контроля письменного уведомления о проведении плановой и внеплановой проверок;

- собирает все имеющиеся в Администрации, на официальном сайте: материалы и информацию в отношении субъекта контроля;

- готовит при необходимости запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им учреждения, иные организации для получения соответствующей информации в отношении субъекта контроля.»;

1.5. Пункт 4.2 раздела IV «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции» административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции проводятся в форме отчета начальника Управления экономического развития пред первым заместителем

руководителя один раз в год, внеплановые проверки - по мере необходимости.»;

1.6. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 раздела II «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Должностными лицами, ответственными за исполнение муниципальной функции, являются муниципальные служащие Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление экономического развития).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации  
Ф.Д. Любанин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3022 от 28 декабря 2015 года**

**Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев**

Утвержден  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 28 декабря 2015 г. № 3022

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-  
ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
МОГО «УХТА»**

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта» (далее, соответственно - Порядок, план-график закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени МОГО «Ухта» (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика

объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными МОГО «Ухта», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными МОГО «Ухта», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МОГО «Ухта», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными МОГО «Ухта», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МОГО «Ухта», осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами МОГО «Ухта» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МОГО «Ухта» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующие сроки и с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта», но не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МОГО «Ухта» на рассмотрение Совета МОГО «Ухта»;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного пунктом 2 настоящего порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МОГО «Ухта» на рассмотрение Совета МОГО «Ухта»;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МОГО «Ухта» на рассмотрение Совета МОГО «Ухта»;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий.

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете МОГО «Ухта» на рассмотрение Совета МОГО «Ухта»;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче

указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

11. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

12. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемый в план-график закупок идентификационный код закупки должен соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3023 от 28 декабря 2015 года

### Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации  
А.Е.Бусырев**

Утвержден  
постановлением  
администрации МОГО «Ухта»  
от 28 декабря 2015 г. № 3023

### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МОГО «УХТА»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта» (далее соответственно - Порядок, план закупок, закупки) в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени МОГО «Ухта» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными МОГО «Ухта», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными МОГО «Ухта», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности МОГО «Ухта», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными МОГО «Ухта», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МОГО «Ухта» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в следующие сроки и с учетом следующих положений:

а) учреждения, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта», но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств

бюджета МОГО «Ухта» для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете МОГО «Ухта» обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МОГО «Ухта» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МОГО «Ухта»;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта».

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета МОГО «Ухта» о внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Коми, решений, поручений Правительства Республики Коми, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта»;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте "а" пункта 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих бюджетных учреждений, созданных МОГО «Ухта», а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

з) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18

Федерального закона.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3024 от 28 декабря 2015 года**

### **Об утверждении Правил определения требований ккупаемым администрацией МОГО «Ухта», иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

Руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 37 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований ккупаемым администрацией МОГО «Ухта», иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации МОГО «Ухта», наделённым статусом юридического лица и иным органам местного самоуправления МОГО «Ухта» в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, утвердить требования ккупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований, начиная с 01 января 2016 г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением пункта 2 вступающего в силу со дня принятия настоящего постановления, и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 28 декабря 2015 г. № 3024

### **Правила определения требований ккупаемым администрацией МОГО «Ухта», иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящий документ устанавливает Правила определения требований ккупаемым администрацией МОГО «Ухта», иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила).

2. Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта», наделённые статусом юридического лица и иные органы местного самоуправления МОГО «Ухта» утверждают в соответствии с настоящими Правилами требования ккупаемым ими, подведомственными им казенными

и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

Ведомственный перечень формируется и ведется с учетом функционального назначения товара.

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта», наделённые статусом юридического лица и иные органы местного самоуправления МОГО «Ухта» в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля расходов отраслевого (функционального) органа, администрации МОГО «Ухта», наделённого статусом юридического лица и иного органа местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта» за отчетный финансовый год в общем объеме расходов отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта», наделённого статусом юридического лица и иного органа местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

б) доля контрактов отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта», наделённого статусом юридического лица и иного органа местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта», заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта», наделённого статусом юридического лица и иного органа местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта», наделённые статусом юридического лица и иные органы местного самоуправления МОГО «Ухта» при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Ухта», наделёнными статусом юридического лица и иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

5. В целях формирования и ведения ведомственного перечня отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта», наделённые статусом юридического лица и иные

органы местного самоуправления МОГО «Ухта» вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

б. Отраслевые (функциональные) органы администрации МОГО «Ухта», наделённые статусом юридического лица и иные органы местного самоуправления МОГО «Ухта» при формировании и ведении ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, но не имеющие избыточные потребительские свойства и не являющиеся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников отраслевых (функциональных) и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта» подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО

«Ухта», в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 23.12.2015 № 2975 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта», в том числе подведомственных им казенных учреждений» (вместе с «Правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта», в том числе подведомственных им казенных учреждений») (далее - правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения отраслевым (функциональным) органом администрации МОГО «Ухта», наделённым статусом юридического лица и иным органом местного самоуправления МОГО «Ухта»

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

9. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Ухта», наделёнными статусом юридического лица и иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта» в случае, если правилами определения нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги. При этом предельные цены товаров, работ, услуг, установленные указанными органами не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные при утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации МОГО «Ухта» и иных органов местного самоуправления МОГО «Ухта», в том числе подведомственных им казенных учреждений.

Приложение № 1  
к Правилам определения требований к закупаемым администрацией МОГО «Ухта», иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

(форма)

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией МОГО «Ухта»		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Ухта» и иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта»			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией МОГО «Ухта»	функциональное назначение *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией МОГО «Ухта», иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта» и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от _____ № _____										
1										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный отраслевыми (функциональными) органами администрации МОГО «Ухта» и иными органами местного самоуправления МОГО «Ухта»										
1					X	x			X	x
					X	x			X	x

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВУ) И ИНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг					
			Характеристика	единица измерения		значение характеристики		
				код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы МОГО «Ухта»	Муниципальный (немуниципальный) служащий МОГО «Ухта», замещающий должность начальника (председателя) управления (комитета) администрации МОГО «Ухта»	Муниципальный служащий МОГО «Ухта» и работник, замещающий должность, не являющейся должностью муниципальной службы МОГО «Ухта»
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»).	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена					
		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры						
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена					
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)					
4	30.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления	383	рубли	не более 10 тыс.	не более 7,5 тыс.	не более 5 тыс.
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	(сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные					



№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			Характеристика	единица измерения		значение характеристики			
				код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы МОГО «Ухта»	Муниципальный (немуниципальный) служащий МОГО «Ухта», замещающий должность начальника (председателя) управления (комитета) администрации МОГО «Ухта»	Муниципальный служащий МОГО «Ухта» и работник, замещающий должность, не являющейся должностью муниципальной службы МОГО «Ухта»	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена						
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 1,2 млн.	не более 200 не более 800 тыс.	не более 200 не более 800 тыс.	
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация						
7	34.10.41	Средства автотранспортные Грузовые	мощность двигателя, комплектация						
8	36.11.11.	Мебель для сидения с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна,	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна,	
			обивочные материалы			возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель  предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	ель  предельное значение - искусственная кожа возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	ель  предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (металл)						
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3027 от 28 декабря 2015 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.11.2015 № 2638 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора на транспортное обслуживание населения по муниципальным регулярным автобусным маршрутам МОГО «Ухта»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МОГО «Ухта», в связи с кадровыми изменениями, администрация **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 27.11.2015 № 2638 «О проведении открытого конкурса на право заключения договора на транспортное обслуживание населения по муниципальным регулярным автобусным маршрутам МОГО «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления и приложение № 1 к постановлению исключить.

1.2. Приложение № 2 к постановлению считать приложением к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3048 от 29 декабря 2015 года**

**О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объектов по проекту «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» 2 очередь в границах Лыаельской площади (лицензия СЫК 13226 НР). Кусты 7.1, 8.1, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет**:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объектов по проекту «Обустройство Ярегского нефтяного месторождения ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» 2 очередь в границах Лыаельской площади (лицензия СЫК 13226 НР). Кусты 7.1, 8.1, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30» за счет собственных средств.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми»:

а) Представить подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в администрацию МОГО «Ухта» на проверку, для последующего утверждения.

б) После утверждения передать документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в МУ «УАГЗ и ООС» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам строительства архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3049 от 29 декабря 2015 года**

**О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объектов по проекту «Строительство зумпфовых скважин 27Д-бис, 28Д-бис, 29Д-бис, 30Д-бис, 31Д-бис, участка ОПУ-5 Лыаельской площади Ярегского нефтяного месторождения»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет**:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объектов по проекту «Строительство зумпфовых скважин 27Д-бис, 28Д-бис, 29Д-бис, 30Д-бис, 31Д-бис, участка ОПУ-5 Лыаельской площади Ярегского нефтяного месторождения» за счет собственных средств.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми»:

а) Представить подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в администрацию МОГО «Ухта» на проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

б) Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

в) Осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

г) После утверждения передать документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в МУ «УАГЗ и ООС» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам строительства архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3050 от 29 декабря 2015 года**

**О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объектов по проекту «Обустройство технологических скважин 27Д-бис, 28Д-бис, 29Д-бис, 30Д-бис, 31Д-бис, участка ОПУ-5 Лыаельской площади Ярегского нефтяного месторождения»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет**:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми» осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для строительства объектов по проекту «Обустройство технологических скважин 27Д-бис, 28Д-бис, 29Д-бис, 30Д-бис, 31Д-бис, участка ОПУ-5 Лыаельской площади Ярегского нефтяного месторождения» за счет собственных средств.

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Коми»:

а) Представить подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в администрацию МОГО «Ухта» на

проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

б) Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

в) Осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

г) После утверждения передать документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в МУ «УАГЗ и ООС» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам строительства архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3051 от 29 декабря 2015 года**

**О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту: «Наружные сети газоснабжения НПС «Ухта-1. Реконструкция»**

Рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация **постановляет**:

1. Разрешить акционерному обществу «Транснефть-Север» осуществить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по объекту: «Наружные сети газоснабжения НПС «Ухта-1. Реконструкция» за счет собственных средств.

2. Рекомендовать акционерному обществу «Транснефть-Север»:

а) Представить подготовленную документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в администрацию МОГО «Ухта» на проверку, для проведения публичных слушаний и последующего утверждения.

б) Обеспечить подготовку демонстрационных материалов для проведения публичных слушаний.

в) Осуществить расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

г) После утверждения передать документацию по

планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в МУ «УАГЗ и ООС» для размещения в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня его принятия и размещается на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта» в разделе «Постановления руководителя».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам строительства архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3063 от 29 декабря 2015 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05 июня 2013 г. № 863 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 01 сентября 2017 г.»**

На основании письма Министерства архитектуры и строительства РК № 03-10-08/1935 от 27.10.2015 и в соответствии с решением Правления государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 1 октября 2015 г., протокол № 608 «О возврате Республикой Коми средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», администрация **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу «Переселение граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 01 сентября 2017 г.», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 05 июня 2013 г. № 863 (далее по тексту – Программа) следующие изменения:

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО "Ухта"  
от 29 декабря 2015 г. № 3063

"Приложение № 1  
к муниципальной программе  
"Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта",  
из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 01 сентября 2017 года."

**Перечень аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года аварийными и подлежащие сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации**

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата списа МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		Номер	Дата						Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого по МОГО «Ухта»:		X	X	X	X	1 307	1 307	24 069,30	518	245	273	22 505,81	10 430,30	12 075,51	801 072 062,30	350 164 526,01	354 406 951,94	96 500 584,35		
I ЭТАП		X	X	X	X	631	631	11 341,60	242	66	176	10 281,20	2 797,60	7 483,60	355 729 520,00	95 948 838,19	231 957 297,40	27 823 384,41		
1	п. Ком. д. 21	21	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	9	9	217,60	4	0	4	171,70	0,00	171,70	5 940 820,00	1 602 382,52	3 873 776,18	464 661,30		
2	п. Ком. д. 27	22	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	10	10	211,40	4	0	4	190,80	0,00	190,80	6 601 680,00	1 780 632,45	4 304 697,15	516 350,40		

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселимых жилых помещений			Расселимая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		Номер	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:				
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	Внебюджетные источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
3	п Кюмдин д.28	23	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	9	9	188,00	5	0	5	159,20	0,00	159,20	5 508 320,00	1 485 726,87	3 591 759,89	430 833,24		
4	п Кюмдин д.37	72	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	9	9	201,00	2	0	2	54,40	0,00	54,40	1 882 240,00	507 685,56	1 227 335,04	147 219,40		
5	п Кюмдин д.42	24	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	16	16	372,60	7	0	7	319,90	0,00	319,90	11 068 540,00	2 985 452,41	7 217 361,73	865 725,86		
6	п Кюмдин д.65	25	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	10	10	204,10	4	0	4	161,40	0,00	161,40	5 584 440,00	1 506 258,27	3 641 394,76	436 786,97		
7	пгт Ярега ул Привокзальная д. 1	79	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	1	1	65,40	1	0	1	32,70	0,00	32,70	1 131 420,00	305 171,28	737 754,70	88 494,02		
8	пгт Ярега ул Привокзальная д. 2	80	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	2	2	66,00	2	0	2	66,00	0,00	66,00	2 283 600,00	615 942,04	1 489 046,18	178 611,78		
9	пгт Ярега ул Привокзальная д. 3	81	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	3	3	64,10	2	0	2	64,10	0,00	64,10	2 217 860,00	598 210,38	1 446 179,70	173 469,92		
10	пгт Ярега ул Привокзальная д. 5	83	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	4	4	85,90	2	0	2	85,90	0,00	85,90	2 972 140,00	801 657,90	1 938 016,17	232 465,93		
11	пгт Ярега ул Октябрьская д. 39	92	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	22	22	447,70	8	0	8	407,70	0,00	407,70	14 106 420,00	3 804 841,98	9 198 244,38	1 103 333,64		
12	пгт Ярега ул Октябрьская д. 65	87	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	5	5	174,70	3	0	3	132,50	0,00	132,50	4 584 500,00	1 236 550,31	2 989 373,02	358 576,67		
13	пгт Ярега, проезд 1538, д. 4	84	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	3	3	71,50	1	0	1	35,80	0,00	35,80	1 238 680,00	334 101,90	807 694,75	96 883,35		
14	пгт Водный ул Ленина д.4	29	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	11	11	110,90	4	0	4	110,90	0,00	110,90	3 837 140,00	1 034 969,28	2 502 048,82	300 121,90		
15	пгт Шудяг Совхозная д.30	67	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	23	23	337,40	8	3	5	337,40	141,10	196,30	11 674 040,00	3 148 770,38	7 612 184,58	913 085,04		
16	пгт Водный ул Ленина д.12	31	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	23	23	440,10	8	7	1	440,10	380,10	60,00	15 227 460,00	4 107 213,53	9 929 230,69	1 191 015,78		
17	пгт Водный ул Ленина д.14	30	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	22	22	387,60	8	2	6	387,60	96,20	291,40	13 410 960,00	3 617 259,62	8 744 762,14	1 048 938,24		
18	пгт Водный ул Ухтинская д.9	33	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	23	23	338,50	10	0	10	258,30	0,00	258,30	8 937 180,00	2 410 573,17	5 827 585,29	699 021,54		
19	пгт Тобьск Береговая д.8	73	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	2	2	68,90	2	0	2	68,70	0,00	68,70	2 377 020,00	641 139,67	1 549 961,71	185 918,62		
20	пгт Нгажний Доманик ул Советская д.2	91	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	16	16	437,60	6	0	6	308,30	0,00	308,30	10 667 180,00	2 877 195,93	6 955 650,59	834 333,48		
21	пгт Сельцо Чернореченская д.7	26	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	13	13	230,10	5	0	5	194,20	0,00	194,20	6 719 320,00	1 812 362,80	4 381 405,59	525 551,61		
22	пгт Боровой ул Школьная д.2	56	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	8	8	129,00	2	0	2	129,00	0,00	129,00	4 463 400,00	1 203 886,72	2 910 408,45	349 104,83		
23	пгт Боровой ул Школьная д. 9	76	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	2	2	97,80	2	0	2	73,50	0,00	73,50	2 543 100,00	685 935,46	1 658 255,98	198 908,56		
24	пгт Боровой ул Новая д.5	35	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	20	20	314,80	8	0	8	314,80	0,00	314,80	10 892 080,00	2 937 856,89	7 102 299,07	851 924,04		
25	пгт Боровой ул Новая д.7	36	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	20	20	315,00	8	1	7	315,00	36,40	278,60	10 899 000,00	2 939 723,38	7 106 811,33	852 465,29		
26	пгт Боровой ул Новая д.9	39	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	31	31	314,10	8	2	6	314,10	83,30	230,80	10 867 860,00	2 931 324,17	7 086 506,16	850 029,67		
27	пгт Боровой ул Новая д.10	40	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	21	21	321,60	8	4	4	321,60	135,20	186,40	11 127 360,00	3 001 317,59	7 255 715,95	870 326,46		
28	пгт Боровой ул Новая д.11	37	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	28	28	313,50	8	2	6	313,50	73,80	239,70	10 847 100,00	2 925 724,70	7 072 969,38	848 405,92		
29	пгт Боровой ул Новая д.13	34	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	17	17	320,00	7	2	5	283,40	84,90	198,50	9 805 640,00	2 644 817,80	6 393 874,07	766 948,13		
30	пгт Боровой ул Новая д.15	44	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	16	16	315,60	8	4	4	315,60	121,20	194,40	10 919 760,00	2 945 322,86	7 120 348,12	854 089,02		
31	пгт Боровой ул Новая д.16	38	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	21	21	315,90	8	3	5	315,90	121,20	194,70	10 930 140,00	2 948 122,59	7 127 116,51	854 900,90		
32	пгт Боровой ул Новая д.17	45	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	18	18	318,60	8	1	7	318,60	36,50	282,10	11 023 560,00	2 973 320,22	7 188 032,03	862 207,75		
33	пгт Боровой ул Новая д.25	41	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	20	20	323,50	7	5	2	286,20	211,10	75,10	9 902 520,00	2 670 948,67	6 457 045,73	774 525,60		
34	пгт Боровой ул Зеленая д.5	54	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	28	28	534,00	8	5	3	534,00	329,90	204,10	18 476 400,00	4 983 531,07	12 047 737,31	1 445 131,62		
35	пгт Боровой ул Зеленая д.7	50	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	16	16	171,30	3	1	2	119,90	49,30	70,60	4 148 540,00	1 118 961,38	2 705 100,57	324 478,05		
36	пгт Боровой ул Юбилейная д.3	49	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	25	25	889,80	16	6	10	712,50	234,00	478,50	24 652 500,00	6 649 374,32	16 074 930,40	1 928 195,28		
37	пгт Боровой ул Станционная д.7	62	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	22	22	499,10	11	8	3	499,10	343,70	155,40	17 268 860,00	4 657 828,38	11 260 347,74	1 350 683,88		
38	пгт Боровой ул Новая д.23	42	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	16	16	320,50	8	2	6	320,50	36,90	283,60	11 089 300,00	2 991 051,88	7 230 898,52	867 349,60		
39	г. Ухта, ул. Кирпичная, д. 14	27	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	40	40	417,20	8	3	5	417,20	127,60	289,60	14 435 120,00	3 893 500,30	9 412 576,79	1 129 042,91		
40	г. Ухта, ул. Губкина, д. 16	3	25.12.2008	31.12.2014	31.12.2015	26	26	389,20	10	5	5	389,20	155,20	234,00	13 466 320,00	3 632 191,56	8 780 860,23	1 053 268,21		
<b>Итого по МО II этап (2014-2015 гг.)</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	<b>2 356,30</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>2 207,00</b>	<b>1 274,60</b>	<b>932,40</b>	<b>80 401 010,00</b>	<b>47 799 030,42</b>	<b>22 367 690,85</b>	<b>10 234 288,73</b>		
1	пгт Боровой ул Зеленая д.6	75	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	4	4	109,10	2	2	0	54,80	54,80	0,00	1 996 364,00	1 186 854,06	555 391,68	254 118,26		
2	пгт Боровой ул Спортивная д.2	47	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	16	16	320,60	8	1	7	320,60	36,80	283,80	11 679 458,00	6 943 529,29	3 249 244,08	1 486 684,63		
3	пгт Боровой ул Новая д.21	43	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	20	20	318,60	7	3	4	281,80	170,30	111,50	10 265 974,00	6 103 201,98	2 856 010,55	1 306 761,47		
4	пгт Боровой ул Советская д.7	58	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	6	6	128,20	2	2	0	128,20	128,20	0,00	4 670 326,00	2 776 545,40	1 299 292,24	594 488,36		
5	пгт Боровой ул Станционная д.3	61	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	18	18	499,50	10	7	3	499,10	354,60	144,50	18 182 213,00	10 809 468,09	5 058 321,03	2 314 423,88		
6	пгт Боровой ул Станционная д.5	60	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	18	18	484,80	11	8	3	484,80	363,80	121,00	17 661 264,00	10 499 759,83	4 913 392,17	2 248 112,00		
7	пгт Боровой ул Зеленая д.2	51	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	5	5	119,90	2	2	0	119,90	119,90	0,00	4 367 957,00	2 596 784,66	1 215 172,69	555 999,65		
8	пгт Боровой ул Зеленая д.3	53	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	6	6	103,80	2	0	2	103,80	46,20	57,60	3 781 434,00	2 248 092,14	1 052 001,05	481 340,81		
9	пгт Боровой ул Школьная д.4	55	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	6	6	93,00	2	0	2	93,00	0,00	93,00	3 387 990,00	2 014 186,60	942 544,29	431 259,11		
10	пгт Боровой ул Школьная д. 23	78	25.12.2008	31.12.2015	31.12.2016	7	7	178,80	4	0	4	121,00	0,00	121,00	4 408 030,00	2 620 608,37	1 226 321,07	561 100,56		
<b>Итого по МО III этап (2015-2016) г.:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>170</b>	<b>170</b>	<b>3 105,40</b>	<b>63</b>	<b>35</b>	<b>28</b>	<b>3 052,80</b>	<b>1 467,00</b>	<b>1 585,80</b>	<b>111 213 504,00</b>	<b>52 819 683,55</b>	<b>31 230 786,46</b>	<b>27 163 033,99</b>		
1	пгт Водный ул Ленина д.10	32	25.12.2008	31.12.2015	30.08.2016	23	23	441,40</												

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселимых жилых помещений			Расселимая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		Номер	Дата						Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	Внебюджетные источники финансирования
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
5	г. Ухта, ул. Кремса, д. 11а	119-04/10 МВК	25.12.2008	31.12.2016	30.08.2017	17	17	388,80	8	8	0	388,80	388,80	0,00	14 163 984,00	8 596 416,44	3 684 699,09	1 882 868,47		
6	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 30	13	25.12.2008	31.12.2016	30.08.2017	37	37	594,30	15	10	5	558,20	378,00	180,20	20 335 226,00	12 341 871,54	5 290 120,97	2 703 233,49		
7	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 28	12	25.12.2008	31.12.2016	30.08.2017	44	44	596,60	16	12	4	596,60	447,10	149,50	21 734 138,00	13 190 900,33	5 654 041,87	2 889 195,80		
8	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 32	14	25.12.2008	31.12.2016	30.08.2017	37	37	607,30	16	12	4	607,30	415,00	192,30	22 123 939,00	13 427 478,66	5 755 446,91	2 941 013,43		
9	г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 3	19	05.12.2008	31.12.2016	30.08.2017	51	51	817,80	26	22	4	817,80	669,90	147,90	29 792 454,00	18 081 659,89	7 750 377,87	3 960 416,24		
10	г. Ухта, ул. Кремса, д. 13	92	25.12.2008	31.12.2016	30.08.2017	20	20	401,30	10	10	0	401,30	401,30	0,00	14 619 359,00	8 872 792,99	3 803 162,93	1 943 403,08		
11	г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 9	18	25.12.2008	31.12.2016	30.08.2017	28	28	392,50	10	7	3	392,50	267,10	125,40	14 298 775,00	8 678 223,90	3 719 764,39	1 900 786,71		
12	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 33а	15	25.12.2008	31.12.2016	30.08.2017	13	13	448,60	8	6	2	448,60	336,60	112,00	16 342 498,00	9 918 601,89	4 251 430,07	2 172 466,04		
<b>Итого по V этапу 2017 году:</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>1409,00</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1 228,60</b>	<b>631,10</b>	<b>597,50</b>	<b>44 757 898,00</b>	<b>26 768 656,10</b>	<b>14 488 502,91</b>	<b>3 500 738,99</b>		
1	пгт Боровой ул. Школьная д. 22	77	25.12.2008	20.08.2017	30.08.2018	2	2	106,50	1	0	1	26,30	0,00	26,30	958 109,00	573 022,67	310 147,84	74 938,49		
2	г. Ухта, ул. Губкина, д. 8	9	25.12.2008	20.08.2017	30.08.2018	12	12	371,60	7	5	2	324,60	231,40	93,20	11 825 178,00	7 072 363,48	3 827 908,22	924 906,30		
3	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 25	11	25.12.2008	20.08.2017	30.08.2018	22	22	451,30	10	7	3	451,30	333,10	118,20	16 440 859,00	9 832 894,76	5 322 042,45	1 285 921,79		
4	г. Ухта, ул. Семьянина, д. 8	20	25.12.2008	20.08.2017	30.08.2018	26	26	479,60	7	1	6	426,40	66,60	359,80	15 533 752,00	9 290 375,19	5 028 404,40	1 214 972,41		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3070 от 29 декабря 2015 года**

**Об организации безопасности людей на водных объектах на территории МОГО «Ухта» в период праздников Крещенский сочельник и Крещение Господне в 2016 году**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства Республики Коми от 11.06.2008 № 153 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Республике Коми и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Коми», администрация **постановляет:**

1. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» (далее – Управление):

- установить купель на реке Ухта в районе Муниципального учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (далее - бассейн «Юность») в срок до 17.01.2016;

- оборудовать подходы к купели на реке Ухта в районе бассейна «Юность» деревянными трапами;

- установить 2 палатки для переодевания на берегу реки Ухта в районе бассейна «Юность»;

- обеспечить дежурство сотрудников Управления и водолазов в ночь с 18 часов 00 минут 18.01.2016 на 19.01.2016 около купели на реке Ухта в районе бассейна «Юность» на период проведения мероприятий;

- обеспечить техническую готовность спасательной техники, водолазного снаряжения и оборудования к использованию в период с 18 по 19 января 2016 г.;

2. Отделу по работе с территорией пгт Боровой совместно с Боровским православным приходом:

- установить купель на реке Ухтарка в пгт Боровой;

- оборудовать место для переодевания граждан, купающихся в купели на реке Ухтарка в пгт. Боровой;

- обеспечить круглосуточное дежурство ответственных лиц для обеспечения безопасности граждан, купающихся в купели на реке Ухтарка в пгт. Боровой.

3. МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» организовать встречу с представителями Русской Православной Церкви по вопросу проведения мероприятий по освящению воды в купелях в районе бассейна «Юность», в пгт Водный, в пгт Боровой и на территории водохранилища

нефтешахты № 3 НШУ «Яреганефть».

4. МУП «Ухтаспецавтодор» МОГО «Ухта»:

- обеспечить очистку проездов к реке Ухта в районе бассейна «Юность», в пгт Водный и в пгт Боровой к 17.01.2016;

- выделить автобус для переодевания и обогрева граждан, купающихся в купели на реке Ухта в районе бассейна «Юность» с 22 часов 00 минут 18.01.2016 до окончания проведения мероприятий.

5. МУП «Ухтаводоканал» МОГО «Ухта» обеспечить доставку ограждений к купели на реке Ухта в районе бассейна «Юность» к 14 часам 00 минут 18 января 2016 г.

6. Отделу развития предпринимательства Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» организовать выездную торговлю предприятия общественного питания с продажей безалкогольных напитков, горячих напитков, хлебобулочных изделий и шашлыков в районе бассейна «Юность» с 22 часов 00 минут 18.01.2016 до окончания проведения мероприятий.

7. Рекомендовать Ухтинскому аварийно-спасательному отряду ГКУ РК «Спас-Коми»:

- обеспечить дежурство спасателей в ночь с 22 часов 00 минут 18.01.2016 до окончания проведения мероприятий около купелей: на реке Ухта в пгт. Водный, на территории водохранилища нефтешахты № 3 НШУ «Яреганефть» и на реке Ухтарка в пгт. Боровой на период проведения мероприятий;

- обеспечить техническую готовность спасательной техники и оборудования к использованию в период с 18 по 19 января 2016 г.

8. Рекомендовать НШУ «Яреганефть» ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» совместно с отделом по работе с территорией пгт. Ярега:

- установить купель на территории водохранилища нефтешахты № 3;

- установить балок для переодевания и обогрева граждан, купающихся в купели на территории водохранилища нефтешахты № 3;

- обеспечить круглосуточное дежурство ответственных лиц для обеспечения безопасности граждан, купающихся в купели на территории водохранилища нефтешахты № 3.

9. Рекомендовать ГБУЗ РК «Ухтинская станция скорой медицинской помощи» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на реке Ухта в районе бассейна «Юность», купели в пгт Водный, а также присутствие медицинского работника амбулатории пгт Боровой ГБУЗ РК «Городская

поликлиника № 1» у купели пгт Боровой в период проведения мероприятий.

10. Рекомендовать Сосногорскому участку ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми» обеспечить дежурство около купелей: на реке Ухта в районе бассейна «Юность», на реке Ухта в пгт Водный, на территории 3 водохранилища нефтешахты № 3 НШУ «Яреганефть» и на реке Ухтарка в пгт. Боровой на период проведения мероприятий;

11. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по г. Ухте:

- организовать охрану общественного порядка в районе бассейна «Юность», около купелей в пгт Водный, нефтешахты № 3 в пгт Ярега и в пгт Боровой в период проведения мероприятий;

- организовать дежурство нарядов ГИБДД в районе бассейна «Юность» и около купели в пгт Водный в период проведения мероприятий.

12. Отделу информации и связей с общественностью администрации МОГО «Ухта» опубликовать в СМИ МОГО «Ухта» информацию о правилах и порядке проведения данного мероприятия.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном Портале администрации МОГО «Ухта».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» – председателя КЧС и ОПБ.

**Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3074 от 30 декабря 2015 года**

#### **О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.09.2014 № 1570 «О создании комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление муниципальной гарантии МОГО «Ухта»**

В связи с изменениями в кадровом составе Комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление муниципальной гарантии МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.09.2014 № 1570 «О создании комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление муниципальной гарантии МОГО «Ухта», изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 30 декабря 2015 г. № 3074

«Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 02 сентября 2015 г. № 1570

**Состав комиссии  
по проведению конкурсного отбора  
на предоставление муниципальной гарантии МОГО «Ухта»**

Председатель Комиссии:

БУСЫРЕВ А.Е. - руководитель администрации МОГО «Ухта»

Заместитель председателя Комиссии:

ИГНАТОВА Е.В. - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

Секретарь комиссии:

БРЮШКОВА Е.А. - заместитель начальника Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

Члены комиссии:

ЛЮБАНИН Ф.Д. - первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»

КАНЕВА Т.В. - начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»

ОСТРОУХОВА Г.Л. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»

СОРОКИНА Т.Ф. - заведующий отдела планирования и анализа доходов, кредита и ФОНХ Финансового управления администрации МОГО «Ухта»

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3071 от 29 декабря 2015 года**

#### **Об утверждении плана мероприятий по вопросам пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом Республики Коми от 19.10.1999 № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», в целях пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах среди населения муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по вопросам пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации

МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта» обеспечить выполнение Плана мероприятий по вопросам пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на Официальном портале

администрации МОГО «Ухта».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения.

**Руководитель администрации  
А.Е. Бусырев**

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 29 декабря 2015 г. № 3071

**План мероприятий по вопросам пропаганды знаний  
в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и  
безопасности людей на водных объектах на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Содержание мероприятия
1	2	3	4	5
1	Размещение в печатных средствах массовой информации материалов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Постоянно в течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	1. Регулярно размещать в печатных средствах массовой информации материалы по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, акцентируя особое внимание на вопросах личной безопасности граждан.
2	Размещение в электронных средствах массовой информации (телевидение, радио, Интернет) материалов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Постоянно в течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	1. Размещение материалов на телевидении: 1.1. Готовить/принимать участие в подготовке видеоматериалов для телеканалов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе оперативно размещать информацию обо всех прогнозируемых и произошедших на территории муниципалитета чрезвычайных ситуациях, пожарах и о ходе работ по ликвидации их последствий.  2. Размещение материалов на радио: 2.1. Принимать участие в подготовке аудиоматериалов для радиостанций по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе оперативно размещать информацию обо всех прогнозируемых и произошедших на территории муниципалитета чрезвычайных ситуациях, пожарах и о ходе работ по ликвидации их последствий. 2.2. Организовать трансляцию в эфире радиостанций аудиороликов по следующим темам:  - меры безопасности при пользовании отопительными приборами;  - меры пожарной безопасности в жилье;  - осторожно, сосульки;  - осторожно, тонкий лед;  - как обезопасить себя от укусов клещей;  - меры безопасности на воде;  - берегите лес от пожара;  - меры пожарной безопасности при устройстве и оборудовании новогодних елок;  - правила пользования ледовыми переправами.  3. Размещение материалов в сети «Интернет»: 3.1. Готовить и размещать на Официальном Портале администрации муниципального образования городского округа «Ухта» пресс-релизы по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе оперативно размещать информацию обо всех прогнозируемых и произошедших на территории муниципалитета чрезвычайных ситуациях, пожарах и о ходе работ по ликвидации их последствий.  3.2. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» размещать памятки, видеоролики, информационно-разъяснительные материалы по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности
		Сентябрь - февраль  Постоянно, в течение года  Март, апрель  Апрель, октябрь, ноябрь  Май – июнь  Июнь – август  Июнь - август  Ноябрь, декабрь  Ноябрь - апрель		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Содержание мероприятия
1	2	3	4	5
				людей на водных объектах в разделах портала администрации МОГО «Ухта».
3	Трансляция на электронном панно, установленном в районе Комсомольской площади, видеороликов по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	В течение года  Сентябрь – февраль  Декабрь  Неоднократно в течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Организовать трансляцию на электронном панно, установленном в районе Комсомольской площади, а также на плазменных панелях в пассажирском автотранспорте видеороликов по следующим темам: - меры безопасности при пользовании отопительными приборами;  - меры пожарной безопасности при устройстве и оборудовании новогодних елок;  - дети без присмотра; - меры пожарной безопасности в жилье; - не кури в постели.
4	Распространение памяток, буклетов и листовок по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	В течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» разрабатывает, изготавливает и направляет памятки, буклеты, листовки по предприятиям, учреждениям и организациям города, которые, в свою очередь, направляют памятки для проведения разъяснительной работы в подведомственные учреждения, при отсутствии таковых – самостоятельно распространяют среди населения.
5	Работа по оборудованию уголков гражданской обороны в муниципальных образовательных учреждениях	В течение года	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	Уголки гражданской обороны для обеспечения самостоятельной подготовки всех категорий обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В учреждениях с численностью работающих менее 200 человек уголки ГО являются основным местом подготовки рабочих и служащих. Уголок ГО – информационно-справочный стенд (группа стендов), отражающий основные вопросы по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, такие как: - организационные основы ГО и РСЧС; - действия населения при угрозе и возникновении ЧС; - сигналы оповещения и действия по ним; - индивидуальные и коллективные средства защиты; - порядок и правила проведения эвакуации; - оказание первой медицинской помощи при ЧС; - терроризм – угроза обществу; - пожарная безопасность. Уголок ГО должен размещаться в достаточно освещённом месте, обеспечивающем свободный доступ для обзора, иметь необходимое количество стендов, плакатов, отражающих современные требования по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и периодически обновляться, а также может иметь учебные пособия (брошюры, журналы, памятки), простейшие средства индивидуальной защиты и т.п., которые целесообразно размещать в специальной витрине
46	Проведение Дней открытых дверей в образовательном подразделении МУ «Управление по делам ГО и ЧС» «Курсы гражданской обороны»	Март, октябрь	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	В рамках Дня открытых дверей проводятся: 1. обзорная экскурсия; 2. отработка практических навыков пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания; 3. просмотр мультипликационных либо учебных фильмов по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.
7	Проведение тематических недель и месячников безопасности в муниципальных образовательных учреждениях	Март, апрель, сентябрь, октябрь, декабрь	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	1. МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» проводит мероприятия по отдельно разрабатываемым планам. 2. Образовательное подразделение МУ «Управление по делам ГО и ЧС» «Курсы гражданской обороны» проводит с обучающимися общеобразовательных учреждений Уроки безопасности.
8	Проведения встреч, сходов собраний с населением по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	В течение года	Заведующие отделами (руководители секторов) по работе с территориями; мотористы МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Заведующим отделами (руководителям секторов) по работе с территориями рекомендуется составить график проведения сходов, собраний с населением по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.
9	Проведение смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по подготовке населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»	Сентябрь-октябрь	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Смотр-конкурс проводится среди следующих групп участников: - на лучший (образцовый) кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»; - на лучшую учебно-материальную базу по подготовке работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта»; - на лучший учебно-консультационный пункт по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МОГО «Ухта».



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Содержание мероприятия
1	2	3	4	5
10	Проведение информационных и профилактических бесед по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с детьми, посещающими летние оздоровительные площадки	Июнь	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Для наилучшего усвоения материала рекомендуется включать в беседу элементы игры, сопровождать ее показом учебных мультипликационных фильмов, плакатов.
11	Проведение агитационных предупредительных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах в летний купальный сезон	Июнь - август	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Проведение рейдов по местам массового отдыха и несанкционированного купания людей: - распространение памяток по правилам безопасного поведения людей на воде; - доведение информации с использованием технических средств (мегафоны), чем грозит купание в необорудованных местах и несоблюдение правил поведения на воде.
12	Формирование видео- и фото-архива прошедших мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	В течение года	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»	Рекомендуется вести фото- и видеосъемку всех проводимых мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Данные фотографии и видеозаписи могут быть использованы для проведения анализа прошедших мероприятий, распространения опыта, оформления стендов.



# ГОРОД

0+

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»**

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11  
<http://yxta.pdf>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036  
[meriaukh@mail.ru](mailto:meriaukh@mail.ru), [meriaukh@mouhta.ru](mailto:meriaukh@mouhta.ru)  
Ответственный за выпуск: Позднякова Ю.С., Мелихов Г.Н.  
Тираж 30 экз.  
Распространяется бесплатно